

MEDOBČINSKI URADNI VESTNIK

Š T A J E R S K E I N K O R O Š K E R E G I J E

leto XIV

Maribor, 2. oktober 2009

št. 25

V S E B I N A

	stran		stran
363. Odlok o rebalansu proračuna občine Cerkev- njak za leto 2009	791	371. Sklep o določitvi upravljavca stvarnega premo- ženja v lasti mestne občine Maribor – MČ Stu- denci	803
364. Odlok o spremembi proračuna občine Cerkev- njak za leto 2010	792	372. Sklep o določitvi upravljavca stvarnega premo- ženja v lasti mestne občine Maribor – MČ Brez- je – Dogoše - Zrkovci	805
365. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v občini Cerkevjenjak	794	373. Odlok o ustanovitvi proračunskega stanovanj- skega sklada občine Muta	806
366. Pravilnik o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistil- nih naprav v občini Cerkevjenjak	797	374. Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesar- skih poti v občini Muta	807
367. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi Jav- nega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor	798	375. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Ruše za leto 2009	811
368. Sklep o določitvi upravljavca stvarnega premo- ženja v lasti mestne občine Maribor – MČ Cen- ter	799	376. Odlok o ukinitvi ulice »Nova cesta« in o poime- novanju nove ulice v naselju Ruše	813
369. Sklep o določitvi upravljavca stvarnega premo- ženja v lasti mestne občine Maribor – KS Ma- lečnik-Ruperče	801	377. Odlok o ureditvi zimske službe v Občini Selnica ob Dravi	813
370. Sklep o določitvi upravljavca stvarnega premože- nja v lasti mestne občine Maribor – MČ Nova vas	802		

363

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 50/02, 110/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS ZLS-UPB2, Ur. l. RS št. 94/07, 76/08)), 16. člena Statuta Občine Cerkevjenjak (MUV 16/2007) je Občinski svet Občine Cerkevjenjak na svoji 17. redni seji, dne 30. septembra 2009 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna občine Cerkevjenjak za leto 2009

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Cerkevjenjak za leto 2009 (MUV št. 31/2008) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

Proračun Občine Cerkevjenjak za leto 2009 se določa:

KONTO OPIS	Rebalans 2009 V EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.326.682

TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.434.586
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.265.440
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.181.215
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	46.925
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	37.300
706 DRUGI DAVKI	
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	169.146
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	10.778
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.200
712 DENARNE KAZNI	640
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	40.800
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	115.728
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	309.500
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	
721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	

722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	309.500
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	582.596
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	582.596
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.448.992
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	433.881
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	135.058
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	20.499
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	250.475
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	5.219
409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	22.630
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	499.773
410 SUBVENCije	15.482
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	300.020
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	48.177
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	136.094
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.361.445
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.361.445
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	153.893
430 INVESTICIJSKI TRANSFER	
431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	56.810
432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	97.083
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-122.310
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75 IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
44 V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) - (II. + V.)	-122.310
C. RAČUN FINANCIRANJA	
50 VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
5001 NAJETI KREDITI PRI POSLOVNIH BANKAH	0
55 IX. ODPLAČILA DOLGA (550)	30.930
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	30.930
5501 ODPLAČILA KREDITOV POSLOVNIM BANKAM	30.930
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-30.930
XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) - (II.+V.+IX.)	-153.240
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	153.240
- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov po programski klasifikaciji, proračunskih postavkah in podkontih. Sestavni del proračuna je načrt razvojnih programov.

II. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 410-7/2009

Datum: 30. september 2009

Župan občine Cerkevjak
Jože Kraner, s. r.

364

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 50/02, 110/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS ZLS-UPB2, Ur. l. RS št. 94/07, 76/08)), 16. člena Statuta Občine Cerkevjak (MUV 16/2007) je Občinski svet Občine Cerkevjak na svoji 17. redni seji, dne 30. septembra 2009 sprejel

ODLOK

o spremembi proračuna občine Cerkevjak za leto 2010

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Cerkvenjak za leto 2010 (MUV št. 31/2008) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

Proračun Občine Cerkvenjak za leto 2010 se določa:

KONTO OPIS	Sprememba 2010 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.647.354
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.718.284
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.324.481
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.236.714
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	45.722
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	42.045
706 DRUGI DAVKI	
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	393.803
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	12.333
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.243
712 DENARNE KAZNI	663
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	36.887
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	342.677
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	400.800
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	
721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	400.800
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.528.270
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.528.270
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.736.354
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	464.485
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	139.131

401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	21.238
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	273.325
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	9.551
409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	21.240
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	511.202
410 SUBVENCije	15.815
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	303.219
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	49.179
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	142.989
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.713.819
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.713.819
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	46.848
430 INVESTICIJSKI TRANSFER	
431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM	32.675
432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	14.173
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-1.089.000
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75 IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
44 V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) - (II. + V.)	-1.089.000
C. RAČUN FINANCIRANJA	
50 VIII.ZADOLŽEVANJE (500)	1.120.000
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.120.000

5001 NAJETI KREDITI PRI POSLOVNIH BANKAH	1.120.000
55 IX. ODPLAČILA DOLGA (550)	31.000
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	31.000
5501 ODPLAČILA KREDITOV POSLOVNIM BANKAM	31.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	1.089.000
XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) - (II.+V.+IX.)	0
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov po programski klasifikaciji, proračunskih postavkah in podkontih. Sestavni del proračuna je načrt razvojnih programov.

II. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 410-8/2009
Datum: 30. september 2009

Župan občine Cerkevjak
Jože Kraner, s. r.

365

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 92/05, 33/06, 45/08, 42/09) in 16. člena Statuta Občine Cerkevjak (MUV, št. 16/07) je Občinski svet občine Cerkevjak na svoji 17. redni seji dne 30. septembra 2009 sprejel

O D L O K o kategorizaciji občinskih cest v občini Cerkevjak

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v Občini Cerkevjak ter tiste med naselji v Občini Cerkevjak in naselji v sosednjih občinah

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Cerkevjak, ter med naselji v Občini Cerkevjak in naselji v sosednjih občinah so:

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽ. V (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. OBČINAH
1.	203230		Kadrenci - Smolinci - Gabernik	C R2-439	C 060130	3023	vsa vozila	Sv. Andraž
		203231	Kadrenci - Smolinci - Gabernik	C R2-439	C 060130	3023		1.630
2.	203250		Cenkova - Cerkevjak	C R3-747	C R2-439	1830	vsa vozila	
		203251	Cenkova - Cerkevjak	C R3-747	C R2-439	1830		
3.	203270		Cerkevjak - AC - Cogetinci	C R2-439	C R3-747	2245	vsa vozila	
		203271	Cerkevjak - AC - Cogetinci	C R2-439	C R3-747	2245		
4.	203360		Brengova - Osek - Ločki Vrh - Negova	C R2-439	C R3-747	2750	vsa vozila	Sv. Torjica 1814
		203361	Brengova - Osek - Ločki Vrh - Negova	C R2-439	C R3-747	2750		Ben. 570, GR 465
5.	203370		Cerkevjak - Čagona - Drbetinci	C R2-439	C 060100	2752	vsa vozila	Sv. Andraž
		203371	Cerkevjak - Čagona - Drbetinci	C R2-439	C 060100	2752		1.506
6.	203380		Smolinci - Novinci	C 203230	C 203230	2258	vsa vozila	Sv. Andraž
		203381	Smolinci - Novinci	C 203230	C 203230	2258		575
7.	203390		Brezovjak - Župetinci - Novinci	C 203230	C 203230	3331	vsa vozila	Sv. Andraž
		203391	Brezovjak - Župetinci - Novinci	C 203230	C 203230	3331		752
8.	203400		Brengova - Sp. Čagona - Drbetinci	C R2-439	C 060100	2052	vsa vozila	Sv. Andraž
		203401	Brengova - Sp. Čagona - Drbetinci	C R2-439	C 060100	2052		913
Skupaj:						20.241		

5. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

ŽP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽ. V (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. OBČINAH
1.	703500		Kunova - Ivanjski Vrh - Cogetinci	C R3-747	C R3-747	3139		
		703501	Kunova - Komarnica - Slatinšek	C R3-747	C 606120	363	vsa vozila	
		703502	Cogetinci - Družovec - Ivanjski Vrh	C 606120	C R3-747	852	vsa vozila	Gr. 1.359
		703503	Ivanjski Vrh - Purgaj - Zavšek - Cogetinci	O 703502	C R3-747	668	vsa vozila	
		703504	Cogetinci - Breznik - Grmek	O 703503	Z HŠ 46a	548	vsa vozila	
		703505	Cogetinci - Ivanjski Vrh	O 703504	C R3-747	519	vsa vozila	
		703506	Ivanjski Vrh - Portir	O 703502	Z HŠ 19	189	vsa vozila	
2.	703510		Cerkvenjak - Kuri - Zelenik - Lorenčič	C R3-734	C 703600	953		
		703511	Cerkvenjak - Kuri - Zelenik	C R3-734	C 703600	641	vsa vozila	
		703512	Cerkvenjak - Kuri - Lorenčič	O 703511	Z HŠ 38a	312	vsa vozila	
3.	703520		Pomarančna gasa	C R2-439	C R2-439	204		
		703521	Pomarančna gasa	C R2-439	C R2-439	204	vsa vozila	
4.	703530		Cerkvenjak - Zadruga - Zdravstveni dom	C R2-439	C R3-734	153		
		703531	Cerkvenjak - Zadruga - Zdravstveni dom	C R2-439	C R3-734	153	vsa vozila	
5.	703540		Cerkvenjak - Kadrenci - Andrenška graba	C R2-439	C 703560	2116		
		703541	Cerkvenjak - Kadrenci - Andrenška graba	C R2-439	C 703560	1988	vsa vozila	
		703542	Kadrenci - novo naselje	O 703541	Z HŠ 13	128	vsa vozila	
6.	703550		Transformator - Slekovec	C 703560	Z HŠ 76	409		
		703551	Transformator - Slekovec	C 703560	Z HŠ 76	409	vsa vozila	
7.	703560		Peščeni Vrh - Andrenška graba	C R2-439	C 703600	3738		
		703561	Peščeni Vrh - Andrenška graba	C R2-439	C 703600	3303	vsa vozila	
		703562	Andrenška graba - Tratnjek - Andrenci	O 703561	C 703600	435	vsa vozila	
8.	703570		Črna luknja - Andrenška graba	C 203230	C 703560	1181		
		703571	Črna luknja - Andrenška graba	C 203230	C 703560	1181	vsa vozila	
9.	703580		Črna lukna - Šalamun	C 203230	Z HŠ 63	356		
		703581	Črna lukna - Šalamun	C 203230	Z HŠ 63	356	vsa vozila	
10.	703590		Peščeni Vrh	C 203230	C 203230	376		
		703591	Peščeni Vrh - Frangeš - Kukovec	C 203230	C 703560	197	vsa vozila	
		703592	Peščeni Vrh - Klanec - Direktorovi	O 703591	C 203230	179	vsa vozila	
11.	703600		Cerkvenjak - Andrenci - Andrenška graba	C 203250	C 203250	6009		
		703601	Cerkvenjak - Andrenci	C 203250	C 203250	3436	vsa vozila	Sv. Andraž 586
		703602	Andrenci - Benko - Antonič	O 703601	C R3-734	310	vsa vozila	
		703603	Andrenci - Borko	O 703601	Z HŠ 26	222	vsa vozila	
		703604	Andrenci - Simončič	O 703601	Z HŠ 72	414	vsa vozila	
		703605	Andrenci - Zorec - Andrenška graba	O 703601	C 703560	859	vsa vozila	
		703606	Andrenška graba - Vršič - Nedelko	O 703601	C 703560	768	vsa vozila	
12.	703610		Stanetinci - Andrenci - Andrenška graba	C 703600	C 703540	2889		
		703611	Stanetinci - Bratkovič - Vogin	C 703600	C R3-734	1399	vsa vozila	
		703612	Stanetinci - Štelcar	O 703611	Z HS 47	419	vsa vozila	
		703613	Andrenci - Živko - Andrenška graba	O 703611	C 703540	1071	vsa vozila	
13.	703620		Župetinska graba - Brezovjak	C 203390	C 203390	2619		

ŽP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽ. V (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. OBČINAH
		703621	Župetinska graba - Zorko - Gomzi - Brezovjak	C 203390	C 203390	2039	vsa vozila	
		703622	Župetinska graba - Kuri	O 703621	C 203380	580	vsa vozila	
14.	703630		Smolinski Vrh	C 203380	C 203230	1699		
		703631	Smolinski Vrh - Ploj - Ritlop	C 203380	C 203230	1354	vsa vozila	Sv.Andraž 803
		703632	Smolinski Vrh - Pučko - Vogrin	O 703631	C 738011	345	vsa vozila	
15.	703640		Smolinci - Čurič - Žižek	C 203380	Z HŠ 32a	374		
		703641	Smolinci - Čurič - Žižek	C 203380	Z HŠ 32a	374	vsa vozila	
16.	703650		Čagona - Stanetinci	C R3-734	C R3-734	1756		
		703651	Čagona - Bezjak - Kajnik - Stanetinci	C 203370	C R3-734	898	vsa vozila	
		703652	Čagona - Lovrec - Matela - Stanetinci	O 703651	C R3-734	858	vsa vozila	
17.	703660		Čagona - Vršič	C 203370	C 203400	2513		
		703661	Čagona - Kužno znamenje - Smej - Vršič	C 203370	C 203400	1370	vsa vozila	
		703662	Hameršak - Sp. Čagona - Brenholc	O 703661	C 703670	865	vsa vozila	
		703663	Čagona - Smej - Kocuvan	O 703661	Z HŠ 24	278	vsa vozila	
18.	703670		Čagona - Satler - Rodošek	C 203370	C 203400	1116		
		703671	Čagona - Kotnik - Satler	C 203370	C 203400	981	vsa vozila	
		703672	Čagona - Švarc - Rodošek	O 703671	Z HŠ 22	135	vsa vozila	
19.	703680		Čagona - Hrčki Vrh - Sp.Čagona	C 203370	C 203400	4435		
		703681	Čagona - Lorenčič - Hrčki Vrh - Sp.Čagona	C 203370	C 203400	2509	vsa vozila	
		703682	Hrčki Vrh - Ploj - Blažič	O 703681	Z HŠ 83	627	vsa vozila	
		703683	Čagona - Zorko - Pihler	O 703682	O 703681	1299	vsa vozila	
20.	703690		Cenkova - Rajh - Brengova - Ploj	C 203250	C R2-439	1872		
		703691	Cenkova - Rajh - Brengova - Ploj	C 203250	C R2-439	1872	vsa vozila	
21.	703700		Brengova - AC - Cenkova	C R2-439	C 203360	2732		
		703701	Brengova - AC - Pučko - Vanetina	C R2-439	C 203360	1617	vsa vozila	
		703702	Cenkova - Kozar - Fekonja - Klobasa	O 703701	C 203250	1115	vsa vozila	
22.	703710		Cenkova - Tetičnjak - Tretnjak	C 203250	C 203270	1784		
		703711	Cenkova - Tetičnjak - Tretnjak	C 203250	C 203270	1784	vsa vozila	
23.	703720		Cenkova - Čuš - Osojnica	C 203250	C 203270	1042		
		703721	Cenkova - Čuš - Osojnica	C 203250	C 203270	1042	vsa vozila	
24.	703730		Komarnica	C R3-747	C R3-747	828		
		703731	Komarnica	C R3-747	C R3-747	828	vsa vozila	
25.	703740		Brengova - Vodule - Vanetina	C 203360	C 703750	2638		
		703741	Brengova - Vodule - Vanetina	C 203360	Z HŠ 34	1819	vsa vozila	
		703742	Vanetina - Mojzer - Zibote	O 703741	C 703750	819	vsa vozila	
26.	703750		Brengova - Zibote - Dajčman	C R2-439	C R3-747	1753		
		703751	Brengova - Zibote - Žel	C R2-439	C 703900	1187	vsa vozila	
		703752	Zibote - Žel - Dajčman	O 703751	C R3-747	566	vsa vozila	Sv. Trojica 1341
27.	703760		Granata - Simonič - Vogrin	C R2-439	C 203270	1697		
		703761	Granata - Simonič - Vogrin	C R2-439	C 203270	1697	vsa vozila	
28.	703770		Grabonoški Vrh - Klajnošek	C 388100	C 388100	524		
		703771	Grabonoški Vrh - Klajnošek - Pelcl	C 388100	Z HŠ 67b	421	vsa vozila	
		703772	Grabonoški Vrh - Klajnošek	O 703771	C 388100	103	vsa vozila	
29.	703780		Cogetinci - Grabonoški Vrh	C R3-747	C 388100	1563		
		703781	Cogetinci - Halec - Grabonoški Vrh	C R3-747	C 703780	962	vsa vozila	

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽ. V (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. OBČINAH
		703782	Grabonoški Vrh - Roškar - Klejnošek	O 703781	Z HŠ 61a	389	vsa vozila	
		703783	Grabonoški vrh - Kump - Bezjak	O 703781	C 388100	212	vsa vozila	
30.	703790		Andrenška graba - Zamuda - Župetinci	C 703560	C 203390	1464		
		703791	Andrenška graba - Zamuda - Župetinci	C 703560	C 203390	1464	vsa vozila	
31.	703800		Šemejak - Grabonoški Vrh	C R2-439	C 388100	235		
		703801	Šemejak - Grabonoški Vrh	C R2-439	C 388100	235	vsa vozila	
32.	738010		Smolinski Vrh - Pučko	C 203380	C 203230	444		Sv. Andraž
		738011	Smolinski Vrh - Pučko	C 203380	C 203230	444	vsa vozila	833
33.	738020		Brezovjak - Vršič	C 203390	Z HŠ 14	343		
		738021	Brezovjak - Vršič	C 203390	Z HŠ 14	343	vsa vozila	
34.	738030		Čagona - Nedeljko	C 203370	Z HŠ 63	116		
		738031	Čagona - Nedeljko	C 203370	Z HŠ 63	116	vsa vozila	
35.	738040		Cenkova - Firbas - Rajh	C 203250	Z HŠ 58	625		
		738041	Cenkova - Firbas - Rajh	C 203250	Z HŠ 58	625	vsa vozila	
36.	738050		Brengova - Dobaja - Vršič	C R2-439	Z HŠ 41	315		
		738051	Brengova - Dobaja - Vršič	C R2-439	Z HŠ 41	315	vsa vozila	
37.	738060		Stanetinci - Kolednik - Andrenci	C R3-734	C 703600	453		
		738061	Stanetinci - Kolednik - Andrenci	C R3-734	C 703600	453	vsa vozila	
38.	738070		Cogetinci - Hauzer	C 203270	Z HŠ 25	487		
		738071	Cogetinci - Hauzer	C 203270	Z HŠ 25	487	vsa vozila	
39.	738080		Smolinski Vrh - Škorjanc - Soko	C 203380	Z HŠ 72	296		
		738081	Smolinski Vrh - Škorjanc - Soko	C 203380	Z HŠ 72	296	vsa vozila	
40.	738090		Kadrenci - Omulec	C R2-439	Z HŠ 19	115		
		738091	Kadrenci - Omulec	C R2-439	Z HŠ 19	115	vsa vozila	
41.	738100		Kadrenci - Kaučič	C R2-439	Z HŠ 24	203		
		738101	Kadrenci - Kaučič	C R2-439	Z HŠ 24	203	vsa vozila	
42.	738110		Čagona - Bratkovič	C 203370	Z HŠ 31	210		
		738111	Čagona - Bratkovič	C 203370	Z HŠ 31	210	vsa vozila	
Skupaj:						57.774		

6. člen**366**

H kategorizaciji občinskih cest določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. čl. Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 37162-3/2009 z dne 19. avgusta 2009.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB2 (Ur.l. RS št. 94/07, 76/08, 100/08) in 16. člena Statuta Občine Cerkevjak (MUV, št. 16/07) je občinski svet Občine Cerkevjak na svoji 17. redni seji dne, 30. septembra 2009 sprejel

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Cerkevjak (Uradni list RS, št. 07/01).

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku (MUV).

Številka: 007-05/2009
Datum: 30. september 2009

Župan občine Cerkevjak
Jože Kraner, s. r.

PRAVILNIK

**o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev
za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav
v Občini Cerkevjak**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopki za dodeljevanje nepovratnih finančnih sredstev (v nadaljevanju: sredstva) za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) v Občini Cerkevjak.

2. člen

Namen dodeljevanja sredstev je:

- spodbujanje varstva okolja z zmanjševanjem onesnaževanja s komunalnimi odpadnimi vodami,
- pospeševanje izgradnje MKČN s kapaciteto do 50 PE, in sicer na območjih, ki so določene s programom odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod v Občini Cerkljenjak.

3. člen

Sredstva za izgradnjo MKČN se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

Sredstva se dodeljujejo na osnovi razpisa, ki ga na osnovi sprejetega proračuna Občine Cerkljenjak objavi župan na spletni strani Občine Cerkljenjak in na oglasnem portalu pred občino, lahko pa tudi v občinskem glasilu ali drugem tiskanem mediju.

4. člen

Upravičenci do sredstev za izgradnjo MKČN so lastniki (fizične osebe) stanovanjskih objektov. V primeru izgradnje skupne MKČN za več stanovanjskih objektov je nosilec investicije (vlagatelj vloge) tisti na katerem zemljišču bo MKČN zgrajena. Investitorji pa medsebojno razmerja uredijo s posebno pogodbo.

Upravičenci do sredstev so lahko izjemoma tudi samostojni podjetniki s sedežem, tj. obratovalnico oziroma poslovnimi prostori na območju Občine Cerkljenjak, pri katerih se dejavnost izvaja v stanovanjskih objektih in pri katerih se tehnološke odpadne vode odvajajo in čistijo skupaj z nastalimi komunalnimi odpadnimi vodami.

5. člen

Upravičenec do sredstev iz tega pravilnika mora zagotoviti izpolnitev naslednjih pogojev:

- MKČN mora biti zgrajena v skladu s tehničnimi standardi oziroma mora po učinkovitosti ustrezati zahtevam iz Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 103/02),
- lokacija izgradnje MKČN mora biti izven aglomeracij znotraj katerih se predvideva izgradnja javne kanalizacije (informacije si vlagatelj pridobi na občinski upravi),
- objekt za katerega se bo ali se je nabavila MKČN mora biti legalen.
- projekt je upravičen do sofinanciranja če so stroški nastali po 1.1.2008.

6. člen

Razpis iz 3. člena tega pravilnika obsega:

- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- orientacijski znesek skupno razpisanih sredstev,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih morajo vlagatelji izpolnjevati,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo vlagatelji priložiti k vlogi,
- naslov, na katerega vlagatelji vložijo vlogo,
- rok za vložitev vlog,
- ostale potrebne podatke za uspešno izvedbo razpisa.

7. člen

Vlogi za pridobitev sredstev mora biti priloženo:

- osnovni podatki o MKČN (proizvajalec, kapaciteta, ipd.),
- račun izdelan skladno z razpisnimi pogoji s popisom del in materiala ter odgovorno osebo za izvedbo del,
- izjava lastnika nepremičnine, da je seznanjen z vrsto in obsegom del na objektu,
- izjava izvajalca del oz. dobavitelja, da bo oz. je opravil poseg skladno z veljavnimi predpisi,
- kopijo sklepa o registraciji izvajalca (dobavitelja), iz katerega je razvidno, da izvajalec izpolnjuje pogoje za opravljanje ustrezne dejavnosti,
- dokazila o poravnanih stroških izgradnje (fotokopije plačanih računov),
- certifikat oziroma listina o skladnosti izdelka z zahtevami glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod,
- izjava o zaključku naložbe.

Vloge, ki bodo nepravčasne in nepopolne ali vsebinsko ne bodo izpolnjevale vseh pogojev, se s sklepom zavržejo.

8. člen

Sredstva se dodeljujejo na podlagi razpisa, ki je odprt do porabe zagotovljenih sredstev proračunu Občine Cerkljenjak oz. najkasneje do 1.11. v tekočem letu. Sofinancira se do 50 % vrednosti investicije. Sredstva se razdelijo med vlagatelje v sorazmernem deležu višine računa in razpoložljivih sredstev v proračunu za tekoče leto pri čemer pa se za razvrstitev vlog šteje datum in čas prejete vloge. Vloge obravnava in ugotavlja njihovo upravičenost do sredstev na podlagi javnega razpisa komisija, ki jo imenuje župan.

9. člen

Sredstva se nakažejo na transakcijski račun vlagatelja (upravičenca) na podlagi pogodbe in sicer po odobritvi s strani komisije.

Strokovni in finančni nadzor pri izvajanju izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Cerkljenjak izvajata strokovna služba občinske uprave in komisija.

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je v vlogi navajal neresnične podatke ali sredstva uporabil za drug namen, mora dobljena sredstva vrniti z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku (MUV).

Številka: 007-06/2009

Datum: 30. september 2009

Župan občine Cerkljenjak
Jože Kraner, s. r.

Na podlagi drugega odstavka 4. člena in drugega odstavka 5. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08) je Mestni svet Mestne občine Maribor na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) na 28. redni seji dne 25. maja 2009, Občinski svet Občine Duplek na 20. redni seji dne 16. junija 2009, Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na 20.

redni seji dne 22. junija 2009, Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na 25. redni seji dne 30. junija 2009, Občinski svet Občine Rače–Fram na 24. redni seji dne 10. septembra 2009 in Občinski svet Občine Starše na 16. redni seji dne 17. junija 2009, sprejel naslednji

O D L O K

o spremembah odloka o ustanovitvi Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor

1. člen

Tretji odstavek 11. člena Odloka o ustanovitvi Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 6/2009 – uradno prečiščeno besedilo, UPB-1) se spremeni tako, da glasi:

»Vrednost namenskega premoženja sklada na dan 1.9.2008 znaša 138.360.829 EUR. Namensko premoženje sklada predstavljajo namenska sredstva ustanoviteljic v naslednjih oblikah:

- nepremičnine, ki jih je ocenil pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin, v vrednosti 130.054.813 EUR;
- denar, vrednostni papirji, terjatve in drugo finančno premoženje po knjigovodski vrednosti v znesku 8.306.016 EUR.«

2. člen

Četrty odstavek 11. člena se spremeni tako, da glasi:

»Posamezne ustanoviteljice imajo v namenskem premoženju sklada naslednje vložke oz. deleže:

Mestna občina Maribor	80,6883 %
Občina Hoče–Slivnica	6,0767 %
Občina Miklavž na Dravskem polju	3,6172 %
Občina Starše	2,4831 %
Občina Rače–Fram	3,5236 %
Občina Duplek	3,6111 % «

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 010-1/2009-02/03 Župan Mestne občine Maribor
Datum: Franc Kangler, s. r.

 Župan občine Hoče–Slivnica
Datum: Jožef Merkuš, s. r.

 Župan
občine Miklavž na Dravskem polju
Datum: Leopold Kremžar, s. r.

 Župan občine Starše
Datum: Vili Ducman, s. r.

 Župan občine Rače–Fram
Datum: Branko Ledinek, s. r.

 Župan občine Duplek
Datum: Janez Ribič, s. r.

368

Na podlagi 12. alineje 43. čl. Statuta MOM (MUV št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04, 26/05), in 2.odst. 9. čl. ZSPDPO (Ur. l. št. 14/07) in v zvezi z 2., 4., 10., 18., 21., 24., 36., 70., čl. Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin, občin (Ur. l. št. 84/07, 94/07) izdaja župan Mestne občine Maribor naslednji

S K L E P

o določitvi upravljalca stvarnega premoženja v lasti Mestne občine Maribor

I.

(splošne določbe)

Mestna občina Maribor s tem sklepom določa predmet in obseg stvarnega premoženja, ki se daje v upravljanje, upravljalca stvarnega premoženja ter pravice in obveznosti upravljalca stvarnega premoženja.

II.

(predmet in obseg stvarnega premoženja v upravljanju)

Mestna občina Maribor je solastnik stvarnega premoženja na naslovu Kacova ul. 1, Maribor, ident. št. stavbe 1986, lastnik stvarnega premoženja na naslovu Jurčičeva ul. 8, Maribor, ident. št. stavbe 1704, solastnik stvarnega premoženja na naslovu Strossmayerjeva 32/b, Maribor, ident. št. stavbe 894 in solastnik do 3/6 stvarnega premoženja na naslovu Meljska c. 37, Maribor, ident. št. stavbe 392. Na istem naslovu je kot solastnik do 1/3 stvarnega premoženja v zemljiški knjigi vpisana Krajevna skupnost Melje, katere pravna naslednica je Mestna občina Maribor – mestna četrt Center.

Stvarno premoženje, ki je v lasti Mestne občine Maribor na naslovu Kacova ul. 1, Maribor je del poslovno stanovanjske stavbe, v k.o. Maribor-grad, vl. št. 1761/2, parc. št. 1887 v skupni izmeri 716,00 m² in parc. št. 1857/2 dvorišče v izmeri 276,00 m². Na stavbi je vzpostavljena etažna lastnina. Stvarno premoženje v lasti MOM je del stavbe zavedeno pod št. 1E, poslovni prostori v kleti v izmeri 140,45 m².

V skupni solasti in rabi, kot skupni deli stvarnega premoženja, so funkcionalna zemljišča, hodniki, stopnišča in drugi deli in naprave stavbe, ki omogočajo normalno rabo stavbe in zemljišča. Medsebojne pravice in obveznosti solastnikov oz. uporabnikov skupnih delov zgradbe, dvorišča in skupnih naprav se določajo s pogodbo med solastnikoma. V naravi je to sedež MČ Center.

Stvarno premoženje, ki je v lasti Mestne občine Maribor na naslovu Jurčičeva ul. 8, Maribor je poslovna stavba, v kat. obč. Maribor - grad, vl. št. 727, parc. št. 1719, v izmeri 801,00 m² z dvoriščem v izmeri 99,00 m².

V naravi se v tej poslovni stavbi oddaja v poslovni najem del stavbe s katerim razpolaga vsakokratni upravljalet v I. nadstropju levo, v izmeri 151,00 m².

Stvarno premoženje, ki je v lasti Mestne občine Maribor na naslovu Strossmayerjeva ul. 32/b, Maribor je poslovno stanovanjska stavba, v kat. obč. Maribor – grad, vl. št. 1261/28, parc. št. 807, v izmeri 840,00 m², parc. št. 809 dvorišče v izmeri 120,00 m², stavba garaže v izmeri 421,00 m², parc. št. 812/2 dvorišče v izmeri 20,00 m² in par. št. 2090/2 poslovna stavba v izmeri 23,00 m². Stvarno premoženje v lasti mestne občine je kot del stavbe zave-

deno pod št. 110.E prostori Krajevne skupnosti Ob parku v izmeri 112,48 m².

V skupni solasti in rabi, kot skupni deli stvarnega premoženja, so funkcionalna zemljišča, hodniki, stopnišča in drugi deli in naprave stavbe, ki omogočajo normalno rabo stavbe in zemljišča. Medsebojne pravice in obveznosti solastnikov oz. uporabnikov skupnih delov zgradbe, dvorišča in skupnih naprav se določajo s pogodbo med solastnikoma.

Stvarno premoženje na naslovu Meljska c. 37, Mariboru je poslovna stavba, v kat. obč. Melje, vl. št. 283, parc. št. 393/1 v skupni izmeri 573,00 m² z dvoriščem v izmeri 759,00 m².

V naravi se oddaja v poslovni najem.

III.

(določitev upravljalca)

Za upravljalca stvarnega premoženja Mestne občine Maribor, na naslovih Kacova ul. 1 Maribor, Jurčičeva ul. 8/I Maribor, Strossmayerjeva ul. 32/b in Meljska c. 37 Maribor, se določa Mestna četrt Center.

IV.

(metoda določitve upravljalca)

Določitev upravljalca stvarnega premoženja temelji na standardu zagotavljanja kvalitetnih pogojev dela v ožjih delih lokalne skupnosti. Stvarno premoženje, ki je dano v upravljanje je prioriteto namenjeno za izvajanje nalog MČ Center, ki so določeni v Statutu MOM in Odloku o razdelitvi mestne občine na mestne četrti in krajevne skupnosti.

V.

(uporabniki)

Uporabniki, v sklepu naštetega stvarnega premoženja Mestne občine Maribor, so lahko ob upravljalcu stvarnega premoženja, tudi druge fizične in pravne osebe, društva, združenja in občani, če so zato izpolnjeni pogoji iz Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin. Stvarno premoženje, ki ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, se lahko odda v najem.

VI.

(ureditev medsebojnih razmerij med upravljalcem in uporabniki)

Upravljalec stvarnega premoženja, za vsako posamezno uporabo stvarnega premoženja, sklene z uporabnikom stvarnega premoženja sporazum s katerim uredita medsebojne pravice in obveznosti, zlasti obveznost plačila obratovalnih stroškov, stroškov rednega vzdrževanja, stroškov zavarovanj in morebitnih drugih stroškov. V primerih, kadar je sklenjenih več sporazumov za uporabo istih prostorov, upravljalec pripravi in objavi urnik koriščenja prostorov.

Upravljalec stvarnega premoženja odda prostor v najem z najemno pogodbo s katero z najemnikom stvarnega premoženja uredita medsebojne pravice in obveznosti, zlasti določita višino najemnine ter obveznost najemnika, da krije obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške zavarovanj in stroške uporabe stavbnega zemljišča.

VII.

(obveznosti upravljalca stvarnega premoženja)

Upravljalec je dolžan:

- s stvarnim premoženjem, ki mu je dano v upravljanje ravnati kot dober gospodar;

- nadzirati izvajanje sklenjenih sporazumov o uporabi prostorov in najemnih pogodb, ukrepati zoper kršitelje in predlagati sprožitve postopkov zaradi neplačanih obveznosti;
- redno obveščati službe MOM o stanju na premoženju;
- pravočasno posredovati potrebe po investicijsko vzdrževalnih delih, rekonstrukcijah, obnovah ter dograditvah;
- obveščati službe MOM o potrebnih intervencijskih popravilih, priključitvah objekta na javno infrastrukturno omrežje;
- posredovati predloge o spremembah vrste rabe premoženja in vpisih premoženja v zemljiško knjigo;
- voditi evidenco uporabe prostorov po posameznih najemnikih, oziroma uporabnikih;
- pri oddaji prostorov v najem dosledno izvajati predpise, kot so Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Odlok o oddaji poslovnih prostorov v najem, akte, ki jih je izdal mestni svet ali župan MOM in se nanašajo na letno izvrševanje proračuna, oziroma program dela in sklepe sveta KS.
- letno sporočati službi MOM predloge za pridobitev in odtujitev stvarnega premoženja zaradi vključitve v letni načrt razpolaganj s stvarnim premoženjem občine.

VIII.

(evidenca)

Sklep o upravljanju in določitvi upravljalca se vloži v evidenco stvarnega premoženja MOM, ki jo vodi Urad za finance Mestne uprave MOM.

O vpisu tega premoženja v centralno evidenco stvarnega premoženja RS odloča, na predlog Urada za finance in proračun, Župan.

IX.

(viri za ohranjanje vrednosti premoženja)

Sredstva za investicijsko vzdrževanje stvarnega premoženja, ki se daje v upravljanje, sredstva za zavarovanje ter investicije se zagotavljajo v finančnem načrtu MČ Center, ki je sestavni del proračuna Mestne občine Maribor. Vir sredstev za financiranje so nakazila sredstev iz proračuna občine in prihodki upravljalca od premoženja, ki ga ima v upravljanju, kadar poslovne prostore oddaja v najem z najemnino.

Zavarovanja stvarnega premoženja izvaja strokovna služba mestne občine.

Sredstva za redno vzdrževanje in sredstva za plačilo mesečnih stroškov za skupne prostore in naprave, katerih solastnik je mestna občina, se zagotavljajo v finančnem načrtu MČ Center.

X.

(izvajanje adm. org. teh. opravil)

Investicijsko vzdrževalna dela in investicije izvajajo, na podlagi letnih programov, ki so sestavni del proračuna mestne občine, strokovne službe mestne občine v sodelovanju z upravljalcem. Strokovne službe mestne občine izvajajo oz. naročajo tudi izvajanje nujnih intervencijskih popravil.

XI.

(listine)

Priloge tega sklepa so: izpisek iz zemljiške knjige in ortofoto posnetek prostorske umestitve poslovnih stavb.

XII. (objava)

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, ki je uradno glasilo Mestne občine Maribor.

Sklep prejmejo:

- MČ Center
- Urad za finance – evidenca stvarnega premoženja MOM
- Sekretariat za splošne zadeve – služba za MČ in KS

Številka: 45005-10/2009
Datum: 16. september 2009

Župan
Franc Kangler, prav., s. r.

369

Na podlagi 12. alinee 43. čl. Statuta MOM (MUV št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04, 26/05), in 2. odst. 9. čl. ZSPDPO (Ur. l. št. 14/07) in v zvezi z 2., 4., 10., 18., 21., 24., 36., 70., čl. Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin, občin (Ur. l. št. 84/07, 94/07) izdaja župan Mestne občine Maribor naslednji

S K L E P

o določitvi upravljalca stvarnega premoženja v lasti Mestne občine Maribor

I. (splošne določbe)

Mestna občina Maribor s tem sklepom določa predmet in obseg stvarnega premoženja, ki se daje v upravljanje, upravljalca stvarnega premoženja ter pravice in obveznosti upravljalca stvarnega premoženja.

II.

(predmet in obseg stvarnega premoženja v upravljanju)

Mestna občina Maribor je lastnik stvarnega premoženja na naslovu Malečnik 51, Maribor, ident. št. stavbe 210, lastnik stvarnega premoženja na naslovu Ruperče 1, Maribor, ident. št. stavbe 131, lastnik stvarnega premoženja – pokopališča na Gorci.

Stvarno premoženje na naslovu Malečnik 51, Maribor je poslovna stavba, v k.o. Malečnik parc. št. 149/8, v skupni izmeri 223,00 m², parc. št. 149/6 dvorišče v izmeri 1495,00 m², parc. št. 149/7 parkirišče, v izmeri 447,00 m², parc. št. 149/12 cesta v izmeri 92,00 m².

V naravi je to sedež KS Malečnik – Ruperče.

Stvarno premoženje na naslovu Ruperče 1, Maribor je poslovna stavba, v k.o. Ruperče, parc. št. 33/10 v skupni izmeri 137,00 m² z dvoriščem v izmeri 965,00 m², parc. št. 33/8 sadovnjak, v izmeri 1886,00 m².

Stvarno premoženje v k.o. Malečnik parc. št. 188/3 je pokopališče na Gorci v izmeri 2507,00 m². Pokopališče na Gorci zajema tudi parc. št. 198/1 v izmeri 3557,00 m² in parc. št. 198/3 v izmeri 36,00 m² v lasti Župnije Sv. Petra, Malečnik 34, Maribor.

III. (določitev upravljalca)

Za upravljalca stvarnega premoženja Mestne občine Maribor, na naslovih Malečnik 51, Maribor Ruperče 1, Maribor, in

pokopališča na Gorci se določa Krajevna skupnost Malečnik – Ruperče.

IV. (metoda določitve upravljalca)

Določitev upravljalca stvarnega premoženja temelji na standardu zagotavljanja kvalitetnih pogojev dela v ožjih delih lokalne skupnosti. Stvarno premoženje, ki je dano v upravljanje je prioriteto namenjeno za izvajanje nalog krajevnih skupnosti Malečnik - Ruperče, ki so določeni v Statutu MOM in Odloku o razdelitvi mestne občine na mestne četrti in krajevnih skupnosti.

V. (uporabniki)

Uporabniki, v sklepu naštetega stvarnega premoženja Mestne občine Maribor, so lahko ob upravljalcu stvarnega premoženja, tudi druge fizične in pravne osebe, društva, združenja in občani, če so zato izpolnjeni pogoji iz Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin. Stvarno premoženje, ki ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, se lahko odda v najem.

Upravljanje z pokopališčem na Gorci se ureja skladno z Pogrebnim in pokopališkim redom, ki ga je sprejel sve KS Malečnik – Ruperče.

VI. (ureditev medsebojnih razmerij med upravljalcem in uporabniki)

Upravljelec stvarnega premoženja, za vsako posamezno uporabo stvarnega premoženja, sklene z uporabnikom stvarnega premoženja sporazum s katerim uredita medsebojne pravice in obveznosti, zlasti obveznost plačila obratovalnih stroškov, stroškov rednega vzdrževanja, stroškov zavarovanj in morebitnih drugih stroškov. V primerih, kadar je sklenjenih več sporazumov za uporabo istih prostorov, upravljelec pripravi in objavi urnik koriščenja prostorov.

Upravljelec stvarnega premoženja odda prostor v najem z najemno pogodbo s katero z najemnikom stvarnega premoženja uredita medsebojne pravice in obveznosti, zlasti določita višino najemnine ter obveznost najemnika, da krije obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške zavarovanj in stroške uporabe stavbnega zemljišča.

VII. (obveznosti upravljalca stvarnega premoženja)

Upravljelec je dolžan:

- s stvarnim premoženjem, ki mu je dano v upravljanje ravnati kot dober gospodar;
- nadzirati izvajanje sklenjenih sporazumov o uporabi prostorov in najemnih pogodb, ukrepati zoper kršitelje in predlagati sprožitve postopkov zaradi neplačanih obveznosti;
- redno obveščati službe MOM o stanju na premoženju;
- pravočasno posredovati potrebe po investicijsko vzdrževalnih delih, rekonstrukcijah, obnovah ter dograditvah;
- obveščati službe MOM o potrebnih intervencijskih popravilih, priključitvah objekta na javno infrastrukturo omrežje;
- posredovati predloge o spremembah vrste rabe premoženja in vpisih premoženja v zemljiško knjigo;
- voditi evidenco uporabe prostorov po posameznih najemnikih, oziroma uporabnikih;

- pri oddaji prostorov v najem dosledno izvajati predpise, kot so Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Odlok o oddaji poslovnih prostorov v najem, akte, ki jih je izdal mestni svet ali župan MOM in se nanašajo na letno izvrševanje proračuna, oziroma program dela in sklepe sveta KS.
- letno sporočati službi MOM predloge za pridobitev in odtujitev stvarnega premoženja zaradi vključitve v letni načrt razpolaganj s stvarnim premoženjem občine.

VIII. (evidenca)

Sklep o upravljanju in določitvi upravljalca se vloži v evidenco stvarnega premoženja MOM, ki jo vodi Urad za finance Mestne uprave MOM.

O vpisu tega premoženja v centralno evidenco stvarnega premoženja RS odloča, na predlog Urada za finance in proračun, Župan.

IX. (viri za ohranjanje vrednosti premoženja)

Sredstva za investicijsko vzdrževanje stvarnega premoženja, ki se daje v upravljanje, sredstva za zavarovanje ter investicije se zagotavljajo v finančnem načrtu KS Malečnik - Ruperče, ki je sestavni del proračuna Mestne občine Maribor. Vir sredstev za financiranje so nakazila sredstev iz proračuna občine in prihodki upravljalca od premoženja, ki ga ima v upravljanju, kadar poslovne prostore oddaja v najem z najemnino.

Zavarovanja stvarnega premoženja izvaja strokovna služba mestne občine.

Sredstva za redno vzdrževanje in sredstva za plačilo mesečnih stroškov za skupne prostore in naprave, katerih solastnik je mestna občina, se zagotavljajo v finančnem načrtu KS Malečnik - Ruperče.

X. (izvajanje adm. org. teh. opravil)

Investicijsko vzdrževalna dela in investicije izvajajo, na podlagi letnih programov, ki so sestavni del proračuna mestne občine, strokovne službe mestne občine v sodelovanju z upravljalcem. Strokovne službe mestne občine izvajajo oz. naročajo tudi izvajanje nujnih intervencijskih popravil.

XI. (listine)

Priloge tega sklepa so: izpisek iz zemljiške knjige in ortofoto posnetek prostorske umestitve stvarnega premoženja.

XII. (objava)

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, ki je uradno glasilo Mestne občine Maribor.

Sklep prejmejo:

- KS Malečnik - Ruperče
- Urad za finance – evidenca stvarnega premoženja MOM
- Sekretariat za splošne zadeve – služba za MČ in KS

370

Na podlagi 12. alineje 43. čl. Statuta MOM (MUV št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04, 26/05), in 2. odst. 9. čl. ZSPDPO (Ur. l. št. 14/07) in v zvezi z 2., 4., 10., 18., 21., 24., 36., 70., čl. Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin, občin (Ur. l. št. 84/07, 94/07) izdaja župan Mestne občine Maribor naslednji

S K L E P o določitvi upravljalca stvarnega premoženja v lasti Mestne občine Maribor

I. (splošne določbe)

Mestna občina Maribor s tem sklepom določa predmet in obseg stvarnega premoženja, ki se daje v upravljanje, upravljalca stvarnega premoženja ter pravice in obveznosti upravljalca stvarnega premoženja.

II. (predmet in obseg stvarnega premoženja v upravljanju)

Mestna občina Maribor je lastnik stvarnega premoženja na naslovu Radvanjska cesta 65, Maribor, ident. št. stavbe 151.

Stvarno premoženje na naslovu Radvanjska cesta 65, Maribor je poslovna stavba, v k.o. Sp. Radvanje parc. št. 420, v skupni izmeri 207,00 m², z dvoriščem v izmeri 502,00 m².

V naravi je to poslovna stavba, kjer je sedež MČ Nova vas.

III. (določitev upravljalca)

Za upravljalca stvarnega premoženja Mestne občine Maribor, na naslovu Radvanjska c. 65, Maribor se določa MČ Nova vas..

IV. (metoda določitve upravljalca)

Določitev upravljalca stvarnega premoženja temelji na standardu zagotavljanja kvalitetnih pogojev dela v ožjih delih lokalne skupnosti. Stvarno premoženje, ki je dano v upravljanje je prioriteto namenjeno za izvajanje nalog MČ Nova vas, ki so določeni v Statutu MOM in Odloku o razdelitvi mestne občine na mestne četrti in krajevne skupnosti.

V. (uporabniki)

Uporabniki, v sklepu naštetega stvarnega premoženja Mestne občine Maribor, so lahko ob upravljalcu stvarnega premoženja, tudi druge fizične in pravne osebe, društva, združenja in občani, če so zato izpolnjeni pogoji iz Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin. Stvarno premoženje, ki ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, se lahko odda v najem.

VI. (ureditev medsebojnih razmerij med upravljalcem in uporabniki)

Upravljalec stvarnega premoženja, za vsako posamezno uporabo stvarnega premoženja, sklene z uporabnikom stvarnega

premoženja sporazum s katerim uredita medsebojne pravice in obveznosti, zlasti obveznost plačila obratovalnih stroškov, stroškov rednega vzdrževanja, stroškov zavarovanj in morebitnih drugih stroškov. V primerih, kadar je sklenjenih več sporazumov za uporabo istih prostorov, upravljalec pripravi in objavi urnik koriščenja prostorov.

Upravljalec stvarnega premoženja odda prostor v najem z najemno pogodbo s katero z najemnikom stvarnega premoženja uredita medsebojne pravice in obveznosti, zlasti določita višino najemnine ter obveznost najemnika, da krije obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške zavarovanj in stroške uporabe stavbnega zemljišča.

VII.

(obveznosti upravljalca stvarnega premoženja)

Upravljalec je dolžan:

- s stvarnim premoženjem, ki mu je dano v upravljanje ravnati kot dober gospodar;
- nadzirati izvajanje sklenjenih sporazumov o uporabi prostorov in najemnih pogodb, ukrepati zoper kršitelje in predlagati sprožitve postopkov zaradi neplačanih obveznosti;
- redno obveščati službe MOM o stanju na premoženju;
- pravočasno posredovati potrebe po investicijsko vzdrževalnih delih, rekonstrukcijah, obnovah ter dograditvah;
- obveščati službe MOM o potrebnih intervencijskih popravilih, priključitvah objekta na javno infrastrukturo omrežje;
- posredovati predloge o spremembah vrste rabe premoženja in vpisih premoženja v zemljiško knjigo;
- voditi evidenco uporabe prostorov po posameznih najemnikih, oziroma uporabnikih;
- pri oddaji prostorov v najem dosledno izvajati predpise, kot so Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Odlok o oddaji poslovnih prostorov v najem, akte, ki jih je izdal mestni svet ali župan MOM in se nanašajo na letno izvrševanje proračuna, oziroma program dela in sklepe sveta KS.
- letno sporočati službi MOM predloge za pridobitev in odtujitev stvarnega premoženja zaradi vključitve v letni načrt razpolaganj s stvarnim premoženjem občine.

VIII.

(evidenca)

Sklep o upravljanju in določitvi upravljalca se vloži v evidenco stvarnega premoženja MOM, ki jo vodi Urad za finance Mestne uprave MOM.

O vpisu tega premoženja v centralno evidenco stvarnega premoženja RS odloča, na predlog Urada za finance in proračun, Župan.

IX.

(viri za ohranjanje vrednosti premoženja)

Sredstva za investicijsko vzdrževanje stvarnega premoženja, ki se daje v upravljanje, sredstva za zavarovanje ter investicije se zagotavljajo v finančnem načrtu MČ Nova vas, ki je sestavni del proračuna Mestne občine Maribor. Vir sredstev za financiranje so nakazila sredstev iz proračuna občine in prihodki upravljalca od premoženja, ki ga ima v upravljanju, kadar poslovne prostore oddaja v najem z najemnino.

Zavarovanja stvarnega premoženja izvaja strokovna služba mestne občine.

Sredstva za redno vzdrževanje in sredstva za plačilo mesečnih stroškov za skupne prostore in naprave, katerih solastnik je mestna občina, se zagotavljajo v finančnem načrtu MČ Nova vas.

X.

(izvajanje adm. org. teh. opravil)

Investicijsko vzdrževalna dela in investicije izvajajo, na podlagi letnih programov, ki so sestavni del proračuna mestne občine, strokovne službe mestne občine v sodelovanju z upravljalcem. Strokovne službe mestne občine izvajajo oz. naročajo tudi izvajanje nujnih intervencijskih popravil.

XI.

(listine)

Priloge tega sklepa so: izpisek iz zemljiške knjige in ortofoto posnetek prostorske umestitve poslovne stavbe.

XII.

(objava)

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, ki je uradno glasilo Mestne občine Maribor.

Sklep prejmejo:

- MČ Nova vas
- Urad za finance – evidenca stvarnega premoženja MOM
- Sekretariat za splošne zadeve – služba za MČ in KS

Številka: 45005-15/2009

Datum: 16. september 2009

Župan

Franc Kangler, prav., s. r.

371

Na podlagi 12. alineje 43. čl. Statuta MOM (MUV št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04, 26/05), in 2. odst. 9. čl. ZSPDPO (Ur. l. št. 14/07) in v zvezi z 2., 4., 10., 18., 21., 24., 36., 70., čl. Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin, občin (Ur. l. št. 84/07, 94/07) izdaja župan Mestne občine Maribor naslednji

S K L E P

o določitvi upravljalca stvarnega premoženja v lasti Mestne občine Maribor

I.

(splošne določbe)

Mestna občina Maribor s tem sklepom določa predmet in obseg stvarnega premoženja, ki se daje v upravljanje, upravljalca stvarnega premoženja ter pravice in obveznosti upravljalca stvarnega premoženja.

II.

(predmet in obseg stvarnega premoženja v upravljanju)

Mestna občina Maribor je lastnik stvarnega premoženja na naslovu Šarhova ulica 53a, Maribor, ident. št. stavbe 2335 in la-

stnik stvarnega premoženja na naslovu Erjavčeva ul. 43, Maribor, ident. št. stavbe 3141.

Stvarno premoženje na naslovu Šarhova ulica 53a, Maribor je poslovna stavba, v k.o. Studenci, vl. št. 1162, parc. št. 1871/1 poslovna stavba, v skupni izmeri 111,00 m² z dvoriščem v izmeri 719,00 m².

V naravi je v tej stavbi sedež MČ Studenci, en poslovni prostor in del dvorišča so oddani v poslovni najem.

Stvarno premoženje na naslovu Erjavčeva ul. 43, Maribor je poslovna stavba, v k.o. Studenci, vl. št. 2393, parc. št. 1153/1 poslovna stavba, v skupni izmeri 96,00 m² z dvoriščem v izmeri 347,00 m², parc. št. 1153/15 dvorišče, v izmeri 1563,00 m², parc. št. 1153/18 dvorišče v izmeri 19,00 m².

V naravi so prostori poslovne stavbe oddani v poslovni najem.

III.

(določitev upravljalca)

Za upravljalca stvarnega premoženja Mestne občine Maribor, na naslovih Šarhova ul. 53a, Maribor in Erjavčeva ul. 43, Maribor se določa MČ Studenci.

IV.

(metoda določitve upravljalca)

Določitev upravljalca stvarnega premoženja temelji na standardu zagotavljanja kvalitetnih pogojev dela v ožjih delih lokalne skupnosti. Stvarno premoženje, ki je dano v upravljanje je prioriteto namenjeno za izvajanje nalog Mestne četrti Studenci, ki so določene v Statutu MOM in Odloku o razdelitvi mestne občine na mestne četrti in krajevne skupnosti.

V.

(uporabniki)

Uporabniki, v sklepu naštetega stvarnega premoženja Mestne občine Maribor, so lahko ob upravljalcu stvarnega premoženja, tudi druge fizične in pravne osebe, društva, združenja in občani, če so zato izpolnjeni pogoji iz Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin. Stvarno premoženje, ki ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, se lahko odda v najem.

VI.

(ureditev medsebojnih razmerij med upravljalcem in uporabniki)

Upravljalec stvarnega premoženja, za vsako posamezno uporabo stvarnega premoženja, sklene z uporabnikom stvarnega premoženja sporazum s katerim uredita medsebojne pravice in obveznosti, zlasti obveznost plačila obratovalnih stroškov, stroškov rednega vzdrževanja, stroškov zavarovanj in morebitnih drugih stroškov. V primerih, kadar je sklenjenih več sporazumov za uporabo istih prostorov, upravljalec pripravi in objavi urnik koriščenja prostorov.

Upravljalec stvarnega premoženja odda prostor v najem z najemno pogodbo s katero z najemnikom stvarnega premoženja uredita medsebojne pravice in obveznosti, zlasti določita višino najemnine ter obveznost najemnika, da krije obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške zavarovanj in stroške uporabe stavbnega zemljišča.

VII.

(obveznosti upravljalca stvarnega premoženja)

Upravljalec je dolžan:

- s stvarnim premoženjem, ki mu je dano v upravljanje ravnati kot dober gospodar;
- nadzirati izvajanje sklenjenih sporazumov o uporabi prostorov in najemnih pogodb, ukrepati zoper kršitelje in predlagati sprožitve postopkov zaradi neplačanih obveznosti;
- redno obveščati službe MOM o stanju na premoženju;
- pravočasno posredovati potrebe po investicijsko vzdrževalnih delih, rekonstrukcijah, obnovah ter dograditvah;
- obveščati službe MOM o potrebnih intervencijskih popravilih, priključitvah objekta na javno infrastrukturo omrežje;
- posredovati predloge o spremembah vrste rabe premoženja in vpisih premoženja v zemljiško knjigo;
- voditi evidenco uporabe prostorov po posameznih najemnikih, oziroma uporabnikih;
- pri oddaji prostorov v najem dosledno izvajati predpise, kot so Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Odlok o oddaji poslovnih prostorov v najem, akte, ki jih je izdal mestni svet ali župan MOM in se nanašajo na letno izvrševanje proračuna, oziroma program dela in sklepe sveta KS.
- letno sporočati službi MOM predloge za pridobitev in odtujitev stvarnega premoženja zaradi vključitve v letni načrt razpolaganj s stvarnim premoženjem občine.

VIII.

(evidenca)

Sklep o upravljanju in določitvi upravljalca se vloži v evidenco stvarnega premoženja MOM, ki jo vodi Urad za finance Mestne uprave MOM.

O vpisu tega premoženja v centralno evidenco stvarnega premoženja RS odloča, na predlog Urada za finance in proračun, Župan.

IX.

(viri za ohranjanje vrednosti premoženja)

Sredstva za investicijsko vzdrževanje stvarnega premoženja, ki se daje v upravljanje, sredstva za zavarovanje ter investicije se zagotavljajo v finančnem načrtu MČ Studenci, ki je sestavni del proračuna Mestne občine Maribor. Vir sredstev za financiranje so nakazila sredstev iz proračuna občine in prihodki upravljalca od premoženja, ki ga ima v upravljanju, kadar poslovne prostore oddaja v najem z najemnino.

Zavarovanja stvarnega premoženja izvaja strokovna služba mestne občine.

Sredstva za redno vzdrževanje in sredstva za plačilo mesečnih stroškov za skupne prostore in naprave, katerih solastnik je mestna občina, se zagotavljajo v finančnem načrtu MČ Studenci.

X.

(izvajanje adm. org. teh. opravil)

Investicijsko vzdrževalna dela in investicije izvajajo, na podlagi letnih programov, ki so sestavni del proračuna mestne občine, strokovne službe mestne občine v sodelovanju z upravljalcem. Strokovne službe mestne občine izvajajo oz. naročajo tudi izvajanje nujnih intervencijskih popravil.

**XI.
(listine)**

Priloge tega sklepa so: izpisek iz zemljiške knjige, in ortofoto posnetek prostorske umestitve poslovnih stavb.

**XII.
(objava)**

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, ki je uradno glasilo Mestne občine Maribor.

Sklep prejmejo:

- MČ Studenci
- Urad za finance – evidenca stvarnega premoženja MOM
- Sekretariat za splošne zadeve – služba za MČ in KS

Številka: 45005-20/2009

Župan

Datum: 16. september 2009

Franc Kangler, prav., s. r.

372

Na podlagi 12. alinee 43. čl. Statuta MOM (MUV št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04, 26/05), in 2. odst. 9. čl. ZSPDPO (Ur. l. št. 14/07) in v zvezi z 2., 4., 10., 18., 21., 24., 36., 70., čl. Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin, občin (Ur. l. št. 84/07, 94/07) izdaja župan Mestne občine Maribor naslednji

S K L E P**o določitvi upravljalca stvarnega premoženja v lasti
Mestne občine Maribor****I.
(splošne določbe)**

Mestna občina Maribor s tem sklepom določa predmet in obseg stvarnega premoženja, ki se daje v upravljanje, upravljalca stvarnega premoženja ter pravice in obveznosti upravljalca stvarnega premoženja.

II.**(predmet in obseg stvarnega premoženja v upravljanju)**

Mestna občina Maribor je lastnik stvarnega premoženja na naslovu Na trati 2, Maribor, ident. št. stavbe 569.

Stvarno premoženje na naslovu Na trati 2, Maribor je poslovna stavba, v k.o. Brezje parc. št. 956, v skupni izmeri 306,00 m², poslovna stavba v izmeri 431,00 m², z dvoriščem v izmeri 1113,00 m².

V poslovni stavbi je sedež MČ Brezje – Dogoš – Zrkovci, sedež splošnega zdravnika in zobozdravnika, koncesijo za opravljanje dejavnosti je podelila lastnica stvarnega premoženja.

Predmet tega sklepa ni urejanje razmerij ki izvirajo iz podeljene koncesije in sta jih koncendent in koncesionar opredelila v koncesijski pogodbi za izvajanje javne službe s področja primarnega zdravstva, kakor tudi ne razmerje, ki izvira iz pogodbe o oddaji dela poslovne stavbe v najem za izvajanje te koncesionirane dejavnosti.

**III.
(določitev upravljalca)**

Za upravljalca stvarnega premoženja Mestne občine Maribor, na naslovu Na trati 2, Maribor, se določa Mestna četrt Brezje – Dogoš – Zrkovci.

**IV.
(metoda določitve upravljalca)**

Določitev upravljalca stvarnega premoženja temelji na standardu zagotavljanja kvalitetnih pogojev dela v ožjih delih lokalne skupnosti. Stvarno premoženje, ki je dano v upravljanje je prioriteto namenjeno za izvajanje nalog MČ Brezje – Dogoš – Zrkovci, ki so določeni v Statutu MOM in Odloku o razdelitvi mestne občine na mestne četrti in krajevne skupnosti.

**V.
(uporabniki)**

Uporabniki, v sklepu naštetega stvarnega premoženja Mestne občine Maribor, so lahko ob upravljalcu stvarnega premoženja, tudi druge fizične in pravne osebe, društva, združenja in občani, če so zato izpolnjeni pogoji iz Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin. Stvarno premoženje, ki ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, se lahko odda v najem.

**VI.
(ureditev medsebojnih razmerij med upravljalcem in uporabniki)**

Upravljalec stvarnega premoženja, za vsako posamezno uporabo stvarnega premoženja, sklene z uporabnikom stvarnega premoženja sporazum s katerim uredita medsebojne pravice in obveznosti, zlasti obveznost plačila obratovalnih stroškov, stroškov rednega vzdrževanja, stroškov zavarovanj in morebitnih drugih stroškov. V primerih, kadar je sklenjenih več sporazumov za uporabo istih prostorov, upravljalec pripravi in objavi urnik koriščenja prostorov.

Upravljalec stvarnega premoženja odda prostor v najem z najemno pogodbo s katero z najemnikom stvarnega premoženja uredita medsebojne pravice in obveznosti, zlasti določita višino najemnine ter obveznost najemnika, da krije obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške zavarovanj in stroške uporabe stavbnega zemljišča.

**VII.
(obveznosti upravljalca stvarnega premoženja)**

Upravljalec je dolžan:

- s stvarnim premoženjem, ki mu je dano v upravljanje ravnati kot dober gospodar;
- nadzirati izvajanje sklenjenih sporazumov o uporabi prostorov in najemnih pogodb, ukrepati zoper kršitelje in predlagati sprožitve postopkov zaradi neplačanih obveznosti;
- redno obveščati službe MOM o stanju na premoženju;
- pravočasno posredovati potrebe po investicijsko vzdrževalnih delih, rekonstrukcijah, obnovah ter dograditvah;
- obveščati službe MOM o potrebnih intervencijskih popravilih, priključitvah objekta na javno infrastrukturo omrežje;
- posredovati predloge o spremembah vrste rabe premoženja in vpisih premoženja v zemljiško knjigo;
- voditi evidenco uporabe prostorov po posameznih najemnikih, oziroma uporabnikih;

- pri oddaji prostorov v najem dosledno izvajati predpise, kot so Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Odlok o oddaji poslovnih prostorov v najem, akte, ki jih je izdal mestni svet ali župan MOM in se nanašajo na letno izvrševanje proračuna, oziroma program dela in sklepe sveta KS.
- letno sporočati službi MOM predloge za pridobitev in odtujitev stvarnega premoženja zaradi vključitve v letni načrt razpolaganj s stvarnim premoženjem občine.

VIII. (evidenca)

Sklep o upravljanju in določitvi upravljalca se vloži v evidenco stvarnega premoženja MOM, ki jo vodi Urad za finance Mestne uprave MOM.

O vpisu tega premoženja v centralno evidenco stvarnega premoženja RS odloča, na predlog Urada za finance in proračun, Župan.

IX. (viri za ohranjanje vrednosti premoženja)

Sredstva za investicijsko vzdrževanje stvarnega premoženja, ki se daje v upravljanje, sredstva za zavarovanje ter investicije se zagotavljajo v finančnem načrtu MČ Brezje – Dogoške - Zrkovci, ki je sestavni del proračuna Mestne občine Maribor. Vir sredstev za financiranje so nakazila sredstev iz proračuna občine in prihodki upravljalca od premoženja, ki ga ima v upravljanju, kadar poslovne prostore oddaja v najem z najemnino.

Zavarovanja stvarnega premoženja izvaja strokovna služba mestne občine.

Sredstva za redno vzdrževanje in sredstva za plačilo mesečnih stroškov za skupne prostore in naprave, katerih solastnik je mestna občina, se zagotavljajo v finančnem načrtu MČ Brezje – Dogoške - Zrkovci.

X. (izvajanje adm. org. teh. opravil)

Investicijsko vzdrževalna dela in investicije izvajajo, na podlagi letnih programov, ki so sestavni del proračuna mestne občine, strokovne službe mestne občine v sodelovanju z upravljalcem. Strokovne službe mestne občine izvajajo oz. naročajo tudi izvajanje nujnih intervencijskih popravil.

XI. (listine)

Priloge tega sklepa so: izpisek iz zemljiške knjige in ortofoto posnetek prostorske umestitve poslovne stavbe.

XII. (objava)

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, ki je uradno glasilo Mestne občine Maribor.

Sklep prejmejo:

- MČ Brezje – Dogoške - Zrkovci
- Urad za finance – evidenca stvarnega premoženja MOM
- Sekretariat za splošne zadeve – služba za MČ in KS

373

Na podlagi 56. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009) in na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/07 – UPB1) je Občinski svet Občine Muta na svoji 23. redni seji dne 30. septembra 2009 sprejel

O D L O K o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Muta

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi proračunski stanovanjski sklad za stanovanjske zadeve Občine Muta, s katerim se določi njegov namen, čas za katerega je ustanovljen, upravljanje proračunskega sklada in viri financiranja.

2. člen

Proračunski stanovanjski sklad se ustanovi kot proračunski sklad v okviru proračuna Občine Muta in se vzpostavlja z namenom ločenega prikazovanja virov in obveznosti, za področje stanovanjskega gospodarstva občine, in sicer:

- za financiranje gradnje in nakupa stanovanj ter prenovo stanovanj in stanovanjskih hiš,
- za pridobivanje zemljišč za stanovanjsko gradnjo,
- za izvajanje drugih nalog s področja stanovanjskega gospodarstva v skladu s stanovanjskim zakonom, statutom občine in drugimi predpisi.

3. člen

Proračunski sklad se ustanovi za nedoločen čas, z namenom izvajanja nalog na področju stanovanjskega gospodarstva in za pridobivanje in opremljanje zemljišč za stanovanjsko gradnjo na območju Občine Muta.

II. VIRI FINANCIRANJA PRORAČUNSKEGA SKLADA

4. člen

Proračunski sklad se financira iz:

- sredstev občinskega proračuna, zagotovljenih v proračunu za tekoče leto,
- sredstev, pridobljenih s prodajo stanovanj in stanovanjskih hiš,
- prihodkov od najemnin stanovanj in poslovnih prostorov,
- sredstev pridobljenih s krediti ali javnimi razpisi,
- sredstev iz naslova vračil stanovanjskih posojil,
- prejemkov od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada,
- sredstev iz naslova namenskih donacij.

5. člen

Obveznosti proračunskega sklada se pokrivajo iz sredstev sklada.

III. UPRAVITELJ SKLADA IN RAZPOLAGANJE S SREDSTVI**6. člen**

Za upravljanje in razpolaganje s sredstvi proračunskega sklada je pristojen župan občine, v skladu s pooblastili o izvajanju občinskega proračuna.

Župan je odredbodajalec za sredstva sklada, lahko pa izvrševanje s pooblastilom prenese na drugo osebo.

Administrativna in druga opravila za sklad opravlja občinska uprava.

7. člen

Izplačila v breme proračunskega sklada se lahko izvajajo do višine razpoložljivih sredstev proračunskega sklada, obveznosti pa se lahko prevzamejo v okviru utemeljeno pričakovanih prejemkov proračunskega sklada.

8. člen

Neporabljena sredstva na računu proračunskega sklada na koncu leta, se prenesejo v naslednje leto.

9. člen

Sredstva proračunskega sklada so namenska in se smejo uporabljati le za namene, dogovorjene s tem odlokom.

IV. PRENEHANJE SKLADA**10. člen**

Proračunski stanovanjski sklad preneha:

- če je dosežen namen proračunskega sklada,
- če proračunski stanovanjski sklad ne izpolnjuje namena, za katerega je ustanovljen,
- če sredstva proračunskega stanovanjskega sklada ne zadostujejo več za izpolnjevanje njegovega namena,
- če se proračunski stanovanjski sklad preoblikuje.

Župan Občine Muta v 30. dneh po nastopu pogojev za prenehanje proračunskega stanovanjskega sklada, predlaga občinskiemu svetu spremembo tega odloka.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v sami občini Muta in med naselji v občini Muta in naselji v sosednjih občinah so:

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽ V (m)	DOLŽINA V SOS. OBČINAH	NAMEN UPORABE
1.	078020		Občina Dravograd - Strevc - Pernice	C G1-1	C 274010	1.316	Dravograd	
		078021	Dravograd-Ojstrica-Junčko-Pernice	C G1-1	C 274010	1.316	17.650	vsa vozila
2.	274010		Odcep Pernice - Kapšer - Napečnik - Herman - meja	C 274030	M AVSTR.	11.964		
		274011	Odcep Pernice-Kapšer	C 274030	C 274020	3.353		vsa vozila

V. KONČNE DOLOČBE**11. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00702-0010/2008 - 1

Datum: 23. september 2009

Župan občine Muta

Boris Kralj, s. r.

374

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06-UPB1, 45/08, 42/09) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV št.29/07- UPB1) je svet Občine Muta na 23. redni seji sveta, dne 30. septembra 2009, sprejel

O D L O K**o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Muta****1. člen**

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in name-nu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo ter občinske kolesarske poti.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v Občini Muta in v naseljih z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

- na zbirne mestne ceste in zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ);
- na mestne ceste in krajevne ceste (s skrajšano oznako LK).

Občinske kolesarske poti se kategorizirajo kot javne poti za kolesarje (s skrajšano oznako KJ).

3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v sami Občini Muta in ceste med naselji v Občini Muta in naselji v sosednjih občinah;
- ceste v Občini Muta in v naseljih z uvedenimi uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije.

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽ V (m)	DOLŽINA V SOS. OBČINAH	NAMEN UPORABE
		274012	Odcep Kapšer-Napečnik	O 274011	C 078020	6.273		vsa vozila
		274013	Odcep Napečnik-Herman-meja	O 274012	M AVSTR.	2.338		vsa vozila
3.	274020		Odcep Kapšer - Modrej-Herman - meja	C 274010	C 274010	7.549		
		274021	Odcep Kapšer-Modrej-Herman	C 274010	C 274010	7.549		vsa vozila
4.	274030		G1-Gortina - Ocep Bistriški jarek	C G1-1	C R3-703	1.523		
		274031	G1-Gortina-Od Bistriaki jarek	C G1-1	C R3-703	1.523		vsa vozila
5.	274040		Križišče center Muta - Sp.Muta - G1	C R3-703	C G1-1	1.120		
		274041	Križišče center Muta-Sp.Muta-G1	C R3-703	C G1-1	1.120		vsa vozila
6.	274050		Odcep transformator - Sv.Jernej	C R3-703	Z HŠ 35	8.486		
		274051	Odcep transformator-Sv.Jernej	C R3-703	Z HŠ 35	8.486		vsa vozila
7.	274060		G1-Rapatec - Sv.Primož	C G1-1	C R2-434	8.500		
		274061	G1-Rapatec-Sv.Primož	C G1-1	C 774140	7.343		vsa vozila
		274062	Radlje-Sp.Verber-Sv.Primož	C 774140	C R2-434	1.157	Rad. 9.869	vsa vozila
8.	347050		G1-Mori (Radlje) - Občina Muta	C G1-1	C 274060	475	Radlje ob D.	
		347051	Občina Muta-Odcep Mikl	C G1-1	C 274060	475	3.808	vsa vozila
9.	347060		Pernat (Radlje) - Ruš - Rapatec (Muta)	C G-1	C 274060	162	Radlje ob D.	
		347061	Občina Muta-odcep Rapatec	C G-1	C 274060	162	2.529	vsa vozila
Skupaj:						41.095		

5. člen

Lokalne ceste v Občini Muta in v naseljih z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije so:

- zbirne mestne in zbirne krajevne ceste (LZ)

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽ V (m)	DOLŽINA V SOS. OBČINAH	NAMEN UPORABE
1.	275020		Ulica ob polju	C R3-703	C R3-703	713		
		275021	Ulica ob polju	C R3-703	C R3-703	713		vsa vozila
2.	275030		Glavni trg	C R3-703	C 274040	217		
		275031	Glavni trg	C R3-703	C 274040	217		vsa vozila
3.	275040		Flisova ulica	C R3-703	C 774300	187		
		275041	Flisova ulica	C R3-703	C 774300	187		vsa vozila
4.	275060		Cesta na Sv.Primož	C 274040	C 274060	495		
		275061	Cesta na Sv.Primož	C 274040	C 274060	495		vsa vozila
5.	275080		Šolska ulica-Prešernova	C R3-703	C R3-703	779		
		275081	Šolska ulica-Prešernova	C R3-703	C R3-703	779		vsa vozila
Skupaj:						2.391		

- mestne in krajevne ceste (LK)

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽ V (m)	DOLŽINA V SOS. OBČINAH	NAMEN UPORABE
1.	273020		Borisova ulica	C 273010	Z HŠ 11	119		
		273021	Borisova ulica	C 273010	Z HŠ 11	119		vsa vozila
2.	273030		Sušnikova ulica	C 273010	C 273010	372		
		273031	Sušnikova ulica	C 273010	C 273010	372		vsa vozila
3.	273040		Obrtna ulica	C 273010	C 774090	253		
		273041	Obrtna ulica	C 273010	C 774090	253		vsa vozila

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽ V (m)	DOLŽINA V SOS. OBČINAH	NAMEN UPORABE
4.	273050		Vorančeva ulica	C R3-703	C 774090	281		
		273051	Vorančeva ulica odcep	C R3-703	C 774090	201		vsa vozila
		273052	Vorančeva ulica odcep	O 273051	C 273060	80		vsa vozila
5.	273060		Cankarjeva ulica	C R3-703	C 774090	178		
		273061	Cankarjeva ulica	C R3-703	C 774090	178		vsa vozila
6.	273070		G1 - pokopališče Muta - Vuzenica	C G1-1	Z pokopa	646		
		273071	Pokopališče-Vuzenica	C G1-1	Z pokopa	646		vsa vozila
7.	273080		Odsek Ulice ob polju - Šolska ulica	C 275010	C 275020	200		
		273081	Odsek Ulice ob polju	C 275080	C 275020	118		vsa vozila
		273082	Odsek Ulice ob polju	C 275020	C 275020	82		vsa vozila
8.	273090		Gasilska ulica	C R3-703	C 275030	128		
		273091	Gasilska ulica	C R3-703	C 275030	128		vsa vozila
9.	273110		Odsek Flisova ulica	C 275040	Z HŠ 23	345		
		273111	Odsek Flisova ulica	C 275040	Z HŠ 23	181		vsa vozila
		273112	Odsek Flisova ulica	O 273111	Z HŠ 8	164		vsa vozila
10.	273120		Kovaška ulica	C 274040	C 275060	881		
		273121	Odsek Kovaška ulica	C 274040	Z HŠ 19	325		vsa vozila
		273122	Odsek Kovaška ulica	O 273121	C 275060	164		vsa vozila
		273123	Odsek Kovaška ulica	O 273121	Z HŠ 24	392		vsa vozila
11.	273130		Ob Bistrici	C 274040	Z HŠ 20	165		
		273131	Ob Bistrici	C 274040	Z HŠ 20	165		vsa vozila
12.	273160		Vomerjeva ulica	C 274040	C 275060	231		
		273161	Odsek Vomerjeva ulica	C 274040	C 275060	101		vsa vozila
		273162	Odsek Vomerjeva ulica	C 275060	Z HŠ 14	81		vsa vozila
		273163	Odsek Vomerjeva ulica	O 273162	Z HŠ 18	49		vsa vozila
13.	273170		Levstikova ulica	C 275060	Z HŠ 15	89		
		273171	Levstikova ulica	C 275060	Z HŠ 15	89		vsa vozila
14.	273180		Jurčičeva ulica	C 275060	Z HŠ 16	266		
		273181	Odsek Jurčičeva ulica	C 275060	Z HŠ 16	143		vsa vozila
		273182	Odsek Jurčičeva ulica	O 273181	Z HŠ 21	123		vsa vozila
15.	273190		Trubarjeva ulica	C 275060	Z HŠ 15a	217		
		273191	Trubarjeva ulica	C 275060	Z HŠ 15a	217		vsa vozila
16.	273200		Gozdna ulica	C 275060	Z HŠ 12	143		
		273201	Gozdna ulica	C 275060	Z HŠ 12	143		vsa vozila
17.	273210		Cesta ob Potoku	C 273120	Z HŠ 33	625		
		273211	Cesta ob Potoku odcep	C 273120	Z HŠ 33	625		vsa vozila
18.	273230		Odsek Ulice ob polju - Šolska ulica	C 275020	C 275020	87		
		273231	Odsek Ulice ob polju	C 275020	C 275020	87		vsa vozila
19.	273240		Odsek Ulice ob polju - Šolska ulica	C 275020	C 275020	91		
		273241	Odsek Ulice ob polju	C 275020	C 275020	91		vsa vozila
20.	273250		Odsek Ulice ob polju - Šolska ulica	C 275020	Z HŠ 32	77		
		273251	Odsek ulice ob polju	C 275020	Z HŠ 32	77		vsa vozila
21.	273260		Odsek Flisova ulica	C 275040	Z HŠ 34	245		
		273261	Odsek Flisova ulica	C 275040	Z HŠ 34	181		vsa vozila
		273262	Odsek Flisova ulica	O 273261	Z HŠ 10	64		vsa vozila
22.	273270		Ob Bistrici	C 274040	Z HŠ 05	93		
		273271	Ob Bistrici	C 274040	Z HŠ 05	93		vsa vozila

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽ V (m)	DOLŽINA V SOS. OBČINAH	NAMEN UPORABE
23.	273280		Cesta ob Potoku	C 273120	Z HŠ 48	551		
		273281	Odsek ceste ob Potoku	C 273120	Z HŠ 48	551		vsa vozila
24.	273290		Šolska ulica	C R3-703	C R3-703	197		
		273291	Šolska ulica	C R3-703	C R3-703	197		vsa vozila
25.	273300		Livarska ulica	C 274040	C 274040	406		
		273301	Livarska ulica	C 274040	C 274040	406		vsa vozila
Skupaj:						6.886		

6. člen

- Javne poti (JP) v Občini Muta so:

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽ V (m)	DOLŽINA V SOS. OBČINAH	NAMEN UPORABE
1.	774010		Odcep Modrej - Bistriški jarek	C 274020	C R3-703	5.567		
		774011	Odcep Modrej-Bistriški jarek	C 274020	C R3-703	5.567		vsa vozila
2.	774020		Delavnica Erhat - Koželj - G1	C G1-1	C G1-1	2.264		
		774021	Delavnica Erhat-Koželj-G1	C G1-1	C G1-1	2.064		vsa vozila
		774022	Odcep Slapnik	O 774021	Z HŠ 11	200		vsa vozila
3.	774030		G1 - Jaušnik Mandl	C G1-1	Z HŠ 40	756		
		774031	G1-Jaušnik Mandl	C G1-1	Z HŠ 40	646		vsa vozila
		774032	Odcep Ambrož	O 774031	Z HŠ 46a	110		vsa vozila
4.	774040		Odcep Edlar - Mithans	C 274030	Z HŠ 137	415		
		774041	Odcep Edlar - Mithans	C 274030	Z HŠ 137	415		vsa vozila
5.	774050		Odcep Kapelica - sušilnica - Hribernik	C 274030	Z HŠ 144	398		
		774051	Odcep Kapelica- sušilnica- Hribernik	C 274030	Z HŠ 144	398		vsa vozila
6.	774060		Odcep Kapelica-G1	C 274030	C G1-1	690		
		774061	Odcep Kapelica-G1	C 274030	C G1-1	690		vsa vozila
7.	774070		G1-Tovarna Hypos - Bajdej	C G1-1	C G1-1	2.327		
		774071	G1-Tovarna Hypos-Bajdej	C G1-1	Z HŠ 67	657		vsa vozila
		774072	Tovarna Hypos-odlagališče	O 774071	C G1-1	747		vsa vozila
		774073	Hypos-Ribičje	O 774071	Z HŠ 2	923		vsa vozila
8.	774080		Regionalka - ribogojnica	C R3-703	Z HŠ 33	256		
		774081	Regionalka-ribogojnica	C R3-703	Z HŠ 33	256		vsa vozila
9.	774100		Cesta Pasterk-Poročnik	C R3-703	C 774160	680		
		774101	Cesta Pasterk-Poročnik	C R3-703	C 774160	680		vsa vozila
10.	774110		Konec Ceste ob Potoku - Pohtarnik	C 273210	C 274060	2.702		
		774111	Konec Ceste ob Potoku-Pohtarnik	C 273210	C 274060	2.702		vsa vozila
11.	774120		Cesta na Sv.Primož - Ferk	C 274060	Z HŠ 3	279		
		774121	Cesta na Sv.Primož-Ferk	C 274060	Z HŠ 3	279		vsa vozila
12.	774130		Odcep Regionalka - Kaparc	C R3-703	Z HŠ 43	1.324		
		774131	Odcep Regionalka-Kaparc	C R3-703	Z HŠ 43	1.324		vsa vozila
13.	774140		Sv.Primož - Prevolov jarek	C 274060	C 274050	4.695		
		774141	Sv.Primož-Prevolov jarek	C 274060	C 274050	4.695		vsa vozila
14.	774160		Križišče Bistriški jarek-G1	C R3-703	C G1-1	1.564		
		774161	Križišče Bistriški jarek-G1	C R3-703	C G1-1	1.564		vsa vozila
15.	774170		G1-Ulica ob polju	C 275020	C 774160	740		
		774171	Ulica ob polju-odlagališče	C 275020	C 774160	740		vsa vozila

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽ V (m)	DOLŽINA V SOS. OBČINAH	NAMEN UPORABE
16.	774200		G1- Flosarski hram	C G1	Z park.	98		
		774201	G1- Flosarski hram	C G1	Z park.	98		vsa vozila
17.	774230		Sp.Muta - Gumpat - Breznik	C 273120	C 774110	6.982		
		774231	Sp.Muta-Gumpat - Breznik	C 273120	C 774110	4.321		vsa vozila
		774232	Gumpat-Brnik	O 774231	Z HŠ 73	2.661		vsa vozila
18.	774240		Bučinec-Pungartnik	C G1-1	Z HŠ 7	517		
		774241	Bučinec-Pungartnik	C G1-1	Z HŠ 7	517		vsa vozila
19.	774250		Gortina staro naselje - Cesta na Pernice	C 274030	C 274010	506		
		774251	Gortina staro naselje - Cesta na Pernice	C 274030	C 274010	506		vsa vozila
20.	774260		Gortina novo naselje	C 274030	Z HŠ 103	543		
		774261	Odsek Gortina novo naselje	C 274030	Z HŠ 103	285		vsa vozila
		774262	Odsek Gortina novo naselje	O 774261	Z HŠ 102	102		vsa vozila
		774263	Odsek Gortina novo naselje	O 774261	Z HŠ 085	156		vsa vozila
21.	774270		Levstikova ulica	C 275060	Z HŠ 01	29		
		774271	Levstikova ulica	C 275060	Z HŠ 01	29		vsa vozila
22.	774280		Cesta ob Potoku odcep	C 273210	Z HŠ 29	64		
		774281	Cesta ob Potoku odcep	C 273210	Z HŠ 29	64		vsa vozila
23.	774290		Cesta ob Potoku odcep	C 273210	C 273280	234		
		774291	Cesta ob Potoku odcep	C 273210	C 273280	234		vsa vozila
24.	774300		Flisova ulica	C 275040	C G1-1	275		
		774301	Flisova ulica	C 275040	C G1-1	275		pešci
25.	578080		Občina Dravograd - most Medved	C G1-1	Z HŠ 24	898	Dravograd	
		578081	Odcep Vrata	C G1-1	Z HŠ 24	898	342	vsa vozila
Skupaj:						34.803		

7. člen

H kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti, določenih s tem odlokom je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 37162-3/2009 z dne 17.07.2009.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Muta (MUV št.24/00).

Številka: 00702 - 9/2009
Datum: 30. september 2009

Župan občine Muta
Boris Kralj, inž. met., s. r.

375

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, številka 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, številka 123/06 in 57/2008) ter na podlagi 10. člena Statuta Občine Ruše (MUV, šte-

vilka 5/99 in 18/00), je Občinski svet Občine Ruše na 17. redni seji dne 28. septembra 2009 sprejel

ODLOK**o spremembi odloka o proračunu Občine Ruše za leto 2009****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Ruše za leto 2009 (MUV, številka 6/09) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Splošni del proračuna Občine Ruše na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI	8.832.123,89
TEKOČI PRIHODKI	5.751.558,00
DAVČNI PRIHODKI	4.839.567,00
Davki na dohodek in dobiček	3.660.488,00
Davki na premoženje	779.268,00

Domači davki na blago in storitve	399.811,00
Drugi davki	0
NEDAVČNI PRIHODKI	911.991,00
Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	753.443,00
Takse in pristojbine	4.097,00
Denarne kazni	3.400,00
Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.646,00
Drugi nedavčni prihodki	146.405,00
KAPITALSKI PRIHODKI	500.919,89
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	46.235,00
Prihodki od prodaje zalog	0
Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	454.684,89
PREJETE DONACIJE	2.400,00
Prejete donacije iz domačih virov	2.400,00
Prejete donacije iz tujine	0
TRANSFERNI PRIHODKI	2.577.246,00
Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.968.879,00
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	608.367,00
II. SKUPAJ ODHODKI	8.990.190,00
TEKOČI ODHODKI	2.507.537,00
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.048.577,00
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	165.180,00
Izdatki za blago in storitve	1.195.839,00
Plačila domačih obresti	55.000,00
Rezerve	42.941,00
TEKOČI TRANSFERI	2.918.573,00
Subvencije	47.000,00
Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.283.556,00
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	279.324,00
Drugi tekoči domači transferi	1.308.693,00
Tekoči transferi v tujino	0
INVESTICIJSKI ODHODKI	3.395.589,00
Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.395.589,00
INVESTICIJSKI TRANSFERI	168.491,00
Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	69.951,00
Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	98.540,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.)	- 158.066,11
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0

PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
Prejeta vračila danih posojil	0
Prodaja kapitalskih deležev	0
Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	11.400,00
DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	11.400,00
Dana posojila	0
Povečanje kapitalskih deležev in naložb	11.400,00
Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-11.400,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	0
ZADOLŽEVANJE	0
Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA	84.000,00
ODPLAČILA DOLGA	84.000,00
Odplačila domačega dolga	84.000,00
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 253.466,11
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 84.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Sprememba stanja sredstev na računih oziroma zmanjšanje sredstev na računih se pokrije iz stanja sredstev na računih, prenesenih iz preteklega leta.

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Ruše za leto 2009 se 11. člen spremeni tako, da se glasi:

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % izdatkov zadnjega sprejete proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine iz drugega odstavka tega člena.

3. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 410 2/2009

Datum: 28. september 2009

Župan občine Ruše

Vili Rezman, prof., s. r.

376

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Ur. l. RS, št. 25/2008, v nadaljevanju: ZDOIONUS), Pravilnika o ureditvi vprašanj pri določanju območij naselij, določanju hišnih števil in poteka ulic ter o označevanju ulic in stavb (Ur. l. RS, št. 76/2008) ter 10. člena Statuta Občine Ruše (MUV št. 5/99 in 18/00), je Občinski svet Občine Ruše na svoji 17. redni seji, dne 28. septembra 2009 sprejel

O D L O K**o ukinitvi ulice »Nova cesta« in o poimenovanju nove ulice v naselju Ruše****1. člen****(predmet odloka)**

S tem odlokom se v naselju Ruše zaradi neustreznega poteka ukine ulica z imenom »Nova cesta« in poimenuje nova ulica z imenom »Hmeljarska ulica«.

2. člen**(ukinitve ulice »Nova cesta«)**

Obstoječa ulica »Nova cesta« v naselju Ruše, na katero je vezana ena hišna številka: »Nova cesta 18«, se ukine v celotni dolžini.

3. člen**(poimenovanje nove ulice z imenom »Hmeljarska ulica«)**

V naselju Ruše se poimenuje nova ulica, ki se ob vzhodnem robu poslovne stavbe s hišno številko Mariborska cesta 31 odcepi z Mariborske ceste ter poteka ob severovzhodni fasadi navedene stavbe v dolžini cca 108 m, se ob severnem vogalu stavbe usmeri proti jugozahodu in poteka v dolžini cca 63 m vzporedno s severozahodno fasado stavbe, nekaj metrov od zahodnega roba stavbe pa se usmeri proti severu-severozahodu in poteka v dolžini cca 111 m do obstoječe uvozne ceste supermarketa Tuš, po kateri se v jugozahodni oz. zahodni smeri priključi na Industrijsko ulico. Ime ulice je »Hmeljarska ulica«.

4. člen

Natančni prikaz poteka Hmeljarske ulice je razviden iz kartografskega prikaza v merilu 1:1000, ki je sestavni del tega odloka in se hrani v arhivu Občine Ruše.

5. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Maribor, Izpostava Maribor ter Upravna enota Ruše, izvedeta vse spremembe na podlagi tega odloka v registru prostorskih enot, evidenci hišnih števil, fizični označitvi stavb in registru prebivalstva v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

6. člen

Stroški za table z imenom nove ulice, za nove tablice obstoječih objektov, ki se zaradi ukinitve Nove ceste ter poimenovanja

Hmeljarske ulice preštevilčijo ter stroški spremembe dokumentov za stanovalce oz. lastnike objektov na obstoječih naslovih iz tega člena, bremenijo proračun Občine Ruše.

7. člen

Lastniki oziroma upravljavci stavb so dolžni v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka namestiti nove in odstraniti stare tablice. V tem času so lahko na stavbi nove in stare tablice.

8. člen

Ta odlok se objavi v uradnem glasilu in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 031 1/2009 104

Datum: 28. september 2009

Župan občine Ruše

Vili Rezman, prof., s. r.

377

Na podlagi 8. člena Zakona o javnih cestah (Ur. l. RS, št. 33/06 – UPB, 45/08 in 42/09), Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Ur. l. RS, št. 62/98), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Selnica ob Dravi (MUV, št. 23/08), Odloka o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe v Občini Selnica ob Dravi (MUV, št. 23/08) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 19/07) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na 21. redni seji dne, 24. septembra 2009, sprejel

O D L O K**o ureditvi zimske službe v Občini Selnica ob Dravi****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določi obseg, način opravljanja, organizacija ter izvajanje zimske službe kot obvezne gospodarske javne službe na območju Občine Selnica ob Dravi (v nadaljevanju: občina).

II. OBSEG ZIMSKE SLUŽBE**2. člen**

Zimska služba se opravlja na občinskih cestah (kategorizirane javne ceste, lokalne poti in javne poti), drugih javnih prometnih površinah ter površinah namenjenih pešcem in kolesarjem (v nadaljevanju javne površine).

Zimska služba se lahko opravlja tudi na drugih nekategoriziranih cestah.

3. člen

V zimsko službo sodijo naslednja vzdrževalna dela:

1. Zagotavljanje, postavljanje in vzdrževanje potrebnega števila prometnih znakov, obvestil in snežnih kolov;
2. posipanje javnih površin s snovmi za preprečevanje poledice;
3. pluzenje, odstranjevanje in odvažanje snega iz javnih površin;
4. čiščenje objektov in naprav, zgrajenih za intervencije in požarno varnost;
5. čiščenje odvodnih jarkov in cestnih požiralnikov v času odjuge;
6. odstranjevanje ledenih sveč s streh in strešnih žlebov, odstranjevanje snega z drevja in grmovja ter odstranjevanje poškodovanih dreves in odlomljenih vej, če ogrožajo javne površine in varnost ljudi;
7. obveščanje pristojnih služb in javnosti o stanju cest;
8. čiščenje posipnega materiala, odstranitev prometne signalizacije, opreme ipd. po zaključku časa trajanja zimske službe;
9. druge naloge, ki omogočajo v zimskem času nemoten promet na javnih prometnih površinah.

III. NAČIN OPRAVLJANJA ZIMSKE SLUŽBE**4. člen**

Zimska služba na območju občine se izvaja kot koncesionirana dejavnost, ki se v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, in zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, s koncesijo podeli fizični ali pravni osebi (v nadaljevanju: izvajalec) v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom na podlagi javnega razpisa in koncesijskega akta za dobo treh let.

IV. NALOGE IZVAJALCA ZIMSKE SLUŽBE**5. člen**

Naloge izvajalca zimske službe so:

- izdelava izvedbenega programa zimske službe in njegova predložitev v potrditev občinski upravi in županu;
- redno vzdrževanje in priprava naprav ter opreme potrebne za izvajanje zimske službe;
- skrb za skladiščenje zadostne količine posipnega materiala in soli;
- uvedba ekološko sprejemljivih in primernejših postopkov ter materiala za posipavanje;
- izvajanje zimske službe po potrjenem izvedbenem programu zimske službe in prilagajanje sprotnim meteorološkimi napovedim;
- posipavanje javnih površin po prednostnem vrstnem redu takoj, ko se na vozišču zazna pojav poledice. Na javnih površinah, za katere je v izvedbenem planu predvideno tudi preventivno posipanje, se posipa že ob nastopu okoliščin, v katerih se lahko pričakuje poledica;
- odstranjevanje novo zapadlega snega praviloma, ko ga zapade 10 cm; višino snega ugotavlja izvajalec sam, po potrebi pa ga na to opozori pristojni delavec občinske uprave. V izjemnih primerih, ki jih ugotovi delavec občinske uprave je možno pričeti z odstranjevanjem snega tudi pri nižji višini zapadlega snega, kot je določeno v tej alineji;
- organiziranje 24-urne stalne dežurne službe;

- izdelava poročila in analiza izvedbe zimske službe za preteklo zimsko obdobje, ki se posreduje občini do 31. maja.

6. člen

Izvajalec je dolžan vsako leto do 15. oktobra občinski upravi in županu v potrditev predložiti letni izvedbeni program zimske službe.

Izvedbeni program mora obsegati vsaj:

- organizacijsko shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti izvajalca zimske službe,
- razpored pripravljalnih del,
- načrt cestne mreže oz. javnih površin z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe (cestne baze),
- razpored pripravljalnih del,
- razpored mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev, morebitnih kooperantov ali podizvajalcev za izvajanje načrtovanih del,
- dežurstva, obveznosti in prisotnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin,
- načrt posipanja proti poledici in odstranjevanje snega,
- način poročanja in obveščanja javnosti ter pristojnih služb o stanju in prevoznosti javnih površin v občini,
- druge sestavine na zahtevo občine.

Letni izvedbeni načrt se javno objavi na spletni strani občine in občinski oglasni deski.

7. člen

Zimska služba traja praviloma od 15. novembra do 15. marca. Izvedbeni program službe mora vsebovati tudi izvajanje zimske službe v primeru potreb pred in po tem terminu.

V. IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE**8. člen**

Pri odstranjevanju snega mora izvajalec upoštevati prioritete v skladu s Pravilnikom o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/98) in letnim izvedbenim programom zimske službe.

Ob tem se upoštevajo med

- prioriteto 1: javne površine, kjer potekajo šolske poti oz. promet do vzgojno izobraževalnih ustanov, zdravstvene postaje, lekarne in gasilskih domov, glavne lokalne ceste skozi naselja, prehodi za pešce;
- prioriteta 2: druge pomembne občinske ceste, intervencijske poti;
- prioriteta 3: ostale javne površine in nekategorizirane ceste.

9. člen

Pripravljalna dela se izvajajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči učinkovito delo zimske službe. Pripravljalna dela obsegajo zlasti dela, ki se nanašajo na:

- pripravo mehanizacije, prometne signalizacije in opreme, posipnega materiala;
- pripravo ceste in njene okolice (namestitve dopolnilne prometne signalizacije na nevarnih mestih, postavitev snežnih kolov,

namestitve naprav in ureditev za zaščito pred snežnimi zameti, odziv bankin zaradi lažjega odtoka vode z vozišča ipd.);

- usposabljanje in strokovno izobraževanje za dela zimske službe.

10. člen

Sneg mora biti odstranjen:

- s pločnikov tako, da je prostor za pešce, kjer dopuščajo razmere, širok najmanj 1 m;
- z vozišča tako, da je cestišče ali prometni pas, kjer dopuščajo razmere, širok najmanj 3 m.

Sneg se praviloma ne sme odmetavati z vozišča na pločnik, kolikor je širina pločnika manjša od 1 m oz. je v takem primeru potrebno poskrbeti za odvoz snega.

Če zaradi ožine cest odzivanje snega s plugom ni mogoče, je izvajalec zimske službe dolžan, na drug način odstraniti sneg z javnih površin.

Sneg mora biti odstranjen do 5. ure zjutraj oziroma 6 ur po prenehanju sneženja iz javnih površin prve prioritete in 24 ur po prenehanju sneženja iz ostalih javnih površin oziroma se sneg odstrani takoj, ko so podani pogoji iz prejšnjega člena tega odloka.

11. člen

Postajališča avtobusnega prometa morajo biti očiščena v celotni dolžini:

- postajališča izven vozišča se očistijo v celotnem ravnem delu (brez dolžine uvoznega in izvoznega radia na postajališču);
- postajališča ob robu zunanega voznega pasu se očistijo v dolžini 20 m.

Na avtobusnih postajališčih v območjih križišč se sneg odpele, na ostalih avtobusnih postajališčih se snega ne sme odložiti na pločnikih.

12. člen

Ob pojavu poledice ali ob pričakovanju le-te po meteorološki napovedi je izvajalec dolžan posipati ceste ter pločnike. Izbira uporabljenih materialov in način posipanja sta odvisna od strokovne presoje glede na vsakokratne okoliščine v skladu s 5. členom tega odloka.

Prepovedano je posipanje s pepelom, žagovino, smetmi ali drugim posipnim materialom, ki ni odobren v izvedbenem programu.

13. člen

Po koncu zimskega obdobja mora izvajalec zimske službe z javnih površin iz 2. člena tega odloka odstraniti ostanek posipnih materialov (peska), začasno dopolnilno prometno signalizacijo ter začasno prometno opremo, cestne naprave in ureditve za zavarovanje ceste in prometa v zimskem času.

14. člen

Zgradbe, s katerih se lahko vsuje snežni plaz, ki ogroža javne površine, varnost občanov in premoženja, morajo imeti ustrezne zadrževalne snegolove. Žlebovi, strešne odtočne cevi in odtoki meteornih voda na zgradbah ne smejo biti poškodovani. Sproti je treba odstranjevati ledene sveče. Pred odstranjevanjem snega in ledenih sveč s streh je potrebno površine za pešce ustrezno zavarovati.

Če lastniki zgradb iz prvega odstavka tega člena, ne odstranijo snega in ledenih sveč iz svojih streh ter žlebov, to na njihove

stroške izvede izvajalec zimske službe po odločbi pristojnega inšpekcijskega organa.

15. člen

Pri odstranjevanju snega s streh, funkcionalnih in drugih površin, je prepovedano zametavati javne površine. Sneg se mora odlagati tako, da je zagotovljeno odvodnjavanje in na mesta, kjer odstranjeni sneg ne ovira hoje in prometa z vozili.

V času odstranjevanja snega s površin, določenih s tem odlokom, so lastniki vozil dolžni odstraniti svoja vozila z javnih prometnih površin.

Hidranti, ki so v uporabi zaradi požarne varnosti, morajo biti dostopni ob vsakem času.

16. člen

Izvajalec zimske službe je odškodninsko odgovoren za povzročeno škodo, ki je nastala zaradi njegovega nepravilnega ali malomarnega ravnanja pri izvajanju zimske službe.

VI. UKREPI V PRIMERU IZREDNIH SNEŽNIH PADAVIN

17. člen

V času izrednih snežnih padavin ali ob velikih odjugah lahko župan poleg izvajalca zimske službe aktivira občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru nadzor nad izvajanjem zimske službe prevzame občinski štab za civilno zaščito.

VII. FINANCIRANJE ZIMSKE SLUŽBE

18. člen

Zimska služba se financira iz proračuna občine.

VIII. NADZOR

19. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo medobčinski inšpektorat.

V primeru kršitve določi tega odloka medobčinski inšpektorat z odločbo odredi ukrepe za odpravo stanja, uvede postopek za kaznovanje kršilca odloka in o tem obvesti občino.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

20. člen

Z globo 1.500,00 EUR se kaznuje izvajalec zimske službe, ki stori prekršek iz 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. in 13. člena tega odloka.

Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba izvajalca.

21. člen

Z globo 500,00 EUR se kaznuje lastnik-posameznik za prekršek iz 14. in 15. člena tega odloka.

22. člen

Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje lastnik-pravna oseba za prekršek iz 14. in 15. člena tega odloka.

Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz drugega odstavka tega člena.

X. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI**23. člen**

Ne glede na določbe 4. člena, je doba trajanja prve podeljene koncesije do 31. maja 2011.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o zimski službi v občini Selnica ob Dravi (MUV, št. 35/99).

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-10/2009

Datum: 25. september 2009

Župan

Jurij Lep, univ. dipl. inž. les., s. r.

